

**ПЛАН-ПЕРЕЧЕНЬ  
РАБОТ (УСЛУГ) ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ЗДАНИЯ,  
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: г. УЛАН-УДЭ, ул. БАЛТАХИНОВА, 15**

<b>А. ПОМЕЩЕНИЯ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ</b>						
<b>1. Технические помещения №№ 1, 2 и т.д.</b> (наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)						
Название работы (услуги) соответственно виду	Единица измерения.	Объем	Периодичность. Срок.	Документ подтверждения	Исполнитель	Результат
1. Управление 1.1. Оценка состояния технических помещений с оформлением акта, в котором содержится по каждому помещению оценка соответствия (несоответствия) требованиям законодательства РФ о безопасности зданий и меры, необходимые для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений). 1.2. Документирование обновляемой информации о состоянии технических помещений в журнале технических осмотров, перечне работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества здания. 1.3. Планирование и контроль выполнения работ (услуг) по содержанию и ремонту технических помещений	Кв. м. пола тех. помещ.	2114,7	1 раз в год	Журнал, акт технического осмотра. Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества	Инженер	Своевременное документальное оформление выполнения поименованных работ (услуг)
2. Техническое обслуживание 2.1. Обеспечение соблюдения противопожарного состояния технических помещений. 2.2. Подготовка технических помещений к сезонной эксплуатации	Кв. м. пола тех. помещ.	2114,7	2 раза в год	Отметка в журнале	Инженер. Разнорабочий	Хорошее состояние конструкций в помещении
3. Санитарное содержание 3.1. Проведение уборки помещений от мусора. 3.2. Обеспечение освещенности технических помещений. 3.3. Проведение дератизации и дезинфекции по уничтожению грызунов и насекомых.	Кв. м. пола тех. помещ.	2114,7	1 раз в год  По необход.	Отметка в журнале	Уборщик помещений. электрик. Сан. работник	Отсутствие в помещении мусора, грязи, грызунов и насекомых.
4. Прочее. Не предусматривается.						
<b>2. ЛЕСТНИЧНЫЕ КЛЕТКИ</b> (наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)						
Название работы (услуги) соответственно виду	Единица	Объем	Периодично	Документ	Исполнитель	Результат

	Измерения.		сть. Срок.	подтверждения		
1. Управление 1.1. Оценка состояния лестничных клеток с оформлением акта, в котором содержится по каждому лестничной клетке оценка соответствия (несоответствия) требованиям законодательства РФ о безопасности зданий и меры, необходимые для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений). 1.2. Документирование обновляемой информации о состоянии лестничных клеток в журнале технических осмотров, перечне работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества здания 1.3. Планирование и контроль выполнения работ (услуг) по содержанию и ремонту лестничных клеток	Кв. м. маршей и площадок Л.К.	1559	1 раз в год	Журнал, акт технического осмотра. Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества	Инженер Администрато р	Своевременное документальное оформление выполнения поименованных работ (услуг)
2. Техническое обслуживание 2.1. Обеспечение соблюдения противопожарного состояния лестничных клеток. 2.2. Подготовка лестничных клеток к сезонной эксплуатации.	Кв. м. Л.К.	1559	2 раза в год	Отметка в журнале	Инженер. Администрато р Разнорабочий.	Хорошее состояние конструкций в Л.К.
3. Санитарное содержание 3.1. Уборка лестничных клеток (подметание полов, маршей, очистка от пыли подоконников, лестничных ограждений) с предварительным увлажнением. 3.2. Влажная протирка стен, дверей, плафонов, отопительных приборов, труб, пожарных ящиков, электрических щитков и т.п.). 3.3. Мытье окон. 3.4. Обеспечение освещенности лестничных клеток.	Кв. м. Л.К. Кв. м. Л.К. Кв. м. окон Светильник	1559 1559 87,5 70	104 раз в год 2 раза в год 2 раза в год По необход.	Отметка в журнале - // - - // - - // -	Уборщик помещений - // - - // - - // -	Чистота и освещенность на Л.К.
4. Прочее. Не предусматривается.						

### 3. НЕ ВЫГОРОЖЕННЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ (ПЛОЩАДКИ, ПРОХОДЫ, КОРИДОРЫ и др.)

(наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)

Название работы (услуги) соответственно виду	Единица измерения.	Объем	Периодичность. Срок.	Документ подтверждения	Исполнитель	Результат.
1. Управление 1.1. Оценка состояния не выгороженных мест общего пользования с оформлением акта, в котором содержится по каждому этажу оценка соответствия (несоответствия) требованиям законодательства РФ о безопасности зданий и меры, необходимые для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений). 1.2. Документирование обновляемой информации о состоянии не	Кв. м. пола помещений	6475,7	1 раз в год	Журнал, акт технического осмотра. Перечень работ (услуг) по содержанию	Инженер Администрато р	Своевременное документальное оформление выполнения поименованных работ (услуг)

выгороженных мест общего пользования в журнале технических осмотров, перечне работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества здания. 1.3. Планирование и контроль выполнения работ (услуг) по содержанию и ремонту не выгороженных мест общего пользования.				общего имущества		
2. Техническое обслуживание 2.1. Обеспечение соблюдения противопожарного состояния не выгороженных мест общего пользования. 2.2. Подготовка не выгороженных мест общего пользования к сезонной эксплуатации.	Кв. м. пола помещений	6475,7	2 раза в год		Инженер. Администратор Разнорабочий.	Хорошее состояние конструкций помещений
3. Санитарное содержание 3.1. Уборка не выгороженных мест общего пользования (подметание с предварительным увлажнением, мытье полов, очистка от пыли подоконников, ограждений, труб, электрических щитков и др.). 3.2. Влажная протирка стен, потолков, дверей, плафонов, отопительных приборов, труб, пожарных ящиков, электрических щитков и т.п.). 3.3. Мытье окон. 3.4. Обеспечение освещенности не выгороженных мест общего пользования.	Кв. м. пола помещений Кв. м. пола помещений Кв. м. окон Светильник	6475,7 6475,7 70 1105	104 раз в год 2 раза в год 2 раза в год По необход.	Отметка в журнале -//- -//- -//- -//-	Уборщик помещений -//- -//- -//- Электрик	Чистота и освещенность помещений
4. Прочее. Не предусматривается.						

#### 4. ПОМЕЩЕНИЯ САНИТАРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ (ТУАЛЕТЫ, БЫТОВЫЕ, КОМНАТЫ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ и т.п.)

(наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)

Название работы (услуги) соответственно виду	Единица измерения.	Объем	Периодичность. Срок.	Документ подтверждения	Исполнитель	Результат
1. Управление 1.1. Оценка состояния помещений санитарного назначения с оформлением акта, в котором содержится по каждому помещению оценка соответствия (несоответствия) требованиям законодательства РФ о безопасности зданий и меры, необходимые для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений). 1.2. Документирование обновляемой информации о состоянии помещений санитарного назначения в журнале технических осмотров, перечне работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества здания. 1.3. Планирование и контроль выполнения работ (услуг) по содержанию и ремонту помещений санитарного назначения.	Кв. м. пола помещений	725,2	1 раз в год	Журнал, акт технического осмотра. Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества	Инженер Администратор	Своевременное документальное оформление выполнения поименованных работы (услуг)

2. Техническое обслуживание 2.1. Обеспечение соблюдения противопожарного состояния помещений санитарного назначения. 2.2. Подготовка помещений санитарного назначения.	Кв. м. пола помещений	725,2	2 раза в год		Инженер. Администратор Разнорабочий.	Хорошее состояние конструкций помещений
3. Санитарное содержание 3.1. Уборка помещений санитарного назначения (мытьё полов и санитарных приборов, очистка и мытьё урн с дезинфицирующим раствором, очистка от пыли подоконников, ограждений, труб, электрических щитков и др.). 3.2. Влажная протирка стен, потолков, дверей, плафонов, отопительных приборов, труб, электрических щитков и др. 3.3. Обеспечение освещенности помещений санитарного назначения.	Кв. м. пола помещений  Кв. м. пола помещений Светильник	725,2  725,2 81	365 раз в год  2 раза в год По необход.	Отметка в журнале  - // - - // --	Уборщик помещений  - // - Электрик	Чистота и освещенность помещения, санитарно-технического оборудования в помещении
4. Прочее. Не предусматривается.						

### Б. НЕСУЩИЕ И НЕНЕСУЩИЕ КОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЯ

#### 1. ФУНДАМЕНТЫ, СТЕНЫ НАРУЖНЫЕ, КОЛОННЫ, БАЛКИ (РИГЕЛИ), ПЕРЕКРЫТИЯ (ПОКРЫТИЯ))

(наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)

Название работы (услуги) соответственно виду	Единица Измерения.	Объем	Периодичность. Срок.	Документ подтверждения	Исполнитель	Результат
1. Управление 1.1. Оценка состояния несущих конструкций здания с оформлением акта по каждому из видов конструкций, в котором содержится оценка соответствия (несоответствия) требованиям законодательства РФ о безопасности зданий и меры, необходимые для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений). 1.2. Документирование обновляемой информации о состоянии несущих конструкций здания в журнале технических осмотров, перечне работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества здания. 1.3. Планирование и контроль выполнения работ (услуг) по содержанию и ремонту несущих конструкций здания.	Кв. м. помещений в здании	38646	1 раз в год	Журнал, акт технического осмотра. Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества	Инженер.	Своевременное документальное оформление выполнения поименованных работ (услуг)
2. Техническое обслуживание 2.1. Обеспечение соблюдения противопожарного состояния несущих конструкций здания. 2.2. Подготовка несущих конструкций здания к сезонной эксплуатации.	Кв. м. помещений в здании	34646	2 раза в год	Отметка в журнале	Инженер. Разнорабочий.	Хорошее состояние несущих конструкций Здания
3. Санитарное содержание. Осуществляется в рамках санитарного содержания помещений по месту нахождения конструкций и отдельно не предусматривается.						

4. Прочее. Не предусматривается.

2. КРЫШИ						
(наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)						
Название работы (услуги) соответственно виду	Единица измерения.	Объем	Периодичность. Срок.	Результат. Документ подтверждения	Исполнитель	Стоимость на ед. измерения (Руб.).
<p>1. Управление</p> <p>1.1. Оценка состояния крыш с оформлением акта, в котором содержится по каждому виду крыши оценка соответствия (несоответствия) требованиям законодательства РФ о безопасности зданий и меры, необходимые для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений).</p> <p>1.2. Документирование обновляемой информации о состоянии крыш здания в журнале технических осмотров, перечне работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества здания</p> <p>1.3. Планирование и контроль выполнения работ (услуг) по содержанию и ремонту крыш здания.</p>	Кв. м. кровли	6468	1 раз в год	Журнал, акт технического осмотра. Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества	Инженер	Своевременное документальное оформление выполнения оименованных работ (услуг)
<p>2. Техническое обслуживание</p> <p>2.1. Проведение проверки гидроизоляции кровли, фильтрующей способности дренирующего слоя, водоприемных воронок внутреннего водостока, световых фонарей, потолков совмещенных с бесчердачной крышей.</p> <p>2.2. Подготовка крыш здания к сезонной эксплуатации (восстановление водонепроницаемости кровли, насыпного пригрузочного защитного слоя эластомерных мембран кровли, пешеходных дорожек и переходов на кровле, водосточных желобов).</p> <p>2.3. Очистка кровли и водосточных устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку воды.</p> <p>2.4. Очистка кровли от скопления большого количества снега и наледи.</p>	Кв. м. кровли	6468	2 раза в год	Отметка в журнале	Инженер. Разнорабочий.	Водонепроницаемая кровля. Хорошее состояние водоприемных воронок, водосточных желобов, пешеходных устройств.
<p>3. Санитарное содержание</p> <p>3.1. Уборка крыш здания от мусора.</p>	Кв. м. кровли	6468	1 раз в год	Отметка в журнале	Дворник	Отсутствие на кровле мусора
4. Прочее. Не предусматривается.						

3. ФАСАД						
(наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)						
Название работы (услуги) соответственно виду	Единица измерения.	Объем	Периодичность. Срок.	Документ подтверждения	Исполнитель	Результат
1. Управление						

1.1. Оценка состояния фасада с оформлением акта, в котором содержится оценка соответствия (несоответствия) требованиям законодательства РФ о безопасности зданий и меры, необходимые для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений). 1.2. Документирование обновляемой информации о состоянии фасада в журнале технических осмотров, перечне работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества здания 1.3. Планирование и контроль выполнения работ (услуг) по содержанию и ремонту фасада	Кв. м. фасада	2599	1 раз в год	Журнал, акт технического осмотра. Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества	Инженер	Своевременное документальное оформление выполнения поименованных работ (услуг)
2. Техническое обслуживание 2.1. Проведение проверки фасада на предмет надежности и работоспособности его элементов (облицовка, водосточные трубы, противопожарные лестницы, иные конструкции и оборудование, установленные на фасаде) и устранение выявленных недостатков. 2.2. Восстановление просевших и разрушенных участков отмосток.	Кв. м. фасада	2599	Постоянно	Отметка в журнале	Инженер. Разнорабочий	Хорошее состояние конструкций фасада
3. Санитарное содержание. 3.1. Очистка фасада от загрязнений.	Кв. м. фасада	2599	По необход.	Отметка в журнале	Разнорабочий	Отсутствие загрязнений на фасаде
4. Ремонт: 1 год эксплуатации, ремонт не требуется.						
5. Прочее. Не предусматривается.						

#### 4. ВХОДНЫЕ ГРУППЫ ДВЕРЕЙ, ОКНА

(наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)

Название работы (услуги) соответственно виду	Единица измерения.	Объем	Периодичность. Срок.	Документ подтверждения	Исполнитель	Результат.
1. Управление 1.1. Оценка состояния входных групп дверей и окон с оформлением акта, в котором содержится оценка соответствия (несоответствия) требованиям законодательства РФ о безопасности зданий и меры, необходимые для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений). 1.2. Документирование обновляемой информации о состоянии входных групп дверей и окон в журнале технических осмотров, перечне работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества здания 1.3. Планирование и контроль выполнения работ (услуг) по входным группам дверей и окнам.	Кв. м. дверей и окон	3101,3	1 раз в год	Журнал, акт технического осмотра. Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества	Инженер	Своевременное документальное оформление выполнения поименованных работы (услуг)

2. Техническое обслуживание. 2.1. Подготовка входных групп дверей и окон к сезонной эксплуатации.	Кв. м. дверей и окон	3101,3	2 раза в год	Отметка в журнале	Инженер Разнорабочий	Исправные двери и окна
3. Санитарное содержание. 3.1. Мытье входных групп 3.1. Мытье окон	Кв. м. дверей и окон	832 2269,3	3 раза в год 2 раза в год	Отметка в журнале	Администратор Уборщик	Чистые двери и окна
4. Прочее. Не предусматривается.						

### 5. КРЫЛЬЦА И КОЗЫРЬКИ

(наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)

Название работы (услуги) соответственно виду	Единица измерения.	Объем	Периодичность. Срок.	Документ подтверждения	Исполнитель	Результат
1. Управление 1.1. Оценка состояния крылец и козырьков с оформлением акта, в котором содержится оценка соответствия (несоответствия) требованиям законодательства РФ о безопасности зданий и меры, необходимые для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений). 1.2. Документирование обновляемой информации о состоянии крылец и козырьков в журнале технических осмотров, перечне работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества здания. 1.3. Планирование и контроль выполнения работ (услуг) по крыльцам и козырькам.	Кв. м. крылец	324	1 раз в год	Журнал, акт технического осмотра. Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества	Инженер	Своевременное документальное оформление выполнения поименованных работ (услуг)
2. Техническое обслуживание. 2.1. Подготовка крылец и козырьков к сезонной эксплуатации. 2.2. Мелкий ремонт сколов и выбоин на крыльцах	Кв. м. крылец Кв. м. крылец	324 324	2 раза в год По необходим.	Отметка в журнале -//-	Инженер. Разнорабочий Разнорабочий	Хорошее состояние конструкций крылец и козырьков
3. Санитарное содержание. 3.1. Уборка крылец с поливом в летний период и очисткой от снега и наледи крылец и козырьков, с мероприятиями противоскольжения в зимний период. 3.2. Очистка урн.	Кв. м. крылец  Урна	324  26	Ежедневно  Ежедневно	Отметка в журнале  -//-	Администратор Дворник Дворник	Чистые и не скользкие крыльца. Не переполненные урны.
4. Прочее. Не предусматривается.						

### В. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ ЗДАНИЯ

## 1. СИСТЕМА ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ

(наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)

Название работы (услуги) соответственно виду	Единица измерения.	Объем	Периодичность. Срок.	Документ подтверждения	Исполнитель	Результат.
1. Управление 1.1. Оценка состояния системы электроснабжения с оформлением акта, в котором содержится оценка соответствия (несоответствия) требованиям законодательства РФ о безопасности зданий и меры, необходимые для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений). 1.2. Документирование обновляемой информации о состоянии системы электроснабжения в журнале технических осмотров, перечне работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества здания 1.3. Планирование и контроль выполнения работ (услуг) по системе электроснабжения.	П. м. магистралей до индивид. прибора учета	7692	1 раз в год	Журнал, акт технического осмотра. Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества	Инженер	Своевременное документальное оформление выполнения поименованных работ (услуг)
1.4. Заключение и сопровождение договора с ресурсоснабжающей организацией на поставку электроэнергии в здание.	Договор	1	Постоянно	Заключенный договор	Инженер. Юрист.	Действующий договор.
2. Техническое обслуживание. 2.1. Профилактический осмотр и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств и проводки (смена перегоревших ламп, смена и ремонт розеток, выключателей, в том числе в распределительных щитках, протяжка соединений в электросети и др.), устранение аварий. 2.2. Снятие одновременно показаний общего прибора учета расхода электроэнергии на здание и отдельных.	П. м. магистралей до индивид. Приборов учета Шт.	7692  255	2 раза в год и по мере необходимости  1 раз в месяц	Отметка в журнале  Журнал учета	Электрик  Инженер. Электрик.	Исправная, работоспособная и без аварийная система электроснабжения здания
3. Санитарное содержание. Осуществляется в рамках санитарного содержания помещений по месту нахождения электротехнических устройств и отдельно не предусматривается.						
4. Прочее. Не предусматривается.						

## 2. ТЕПЛОВОЙ УЗЕЛ

(наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)

Название работы (услуги) соответственно виду	Единица измерения.	Объем	Периодичность. Срок.	Документ подтверждения	Исполнитель	Результат
1. Управление 1.1. Оценка состояния инженерных коммуникаций и оборудования теплового узла с оформлением акта, в котором	Тепловой узел	1	1 раз в год	Журнал, акт технического	Инженер	Своевременное документальное



содержится оценка его соответствия (несоответствия) требованиям законодательства РФ о безопасности зданий и меры, необходимые для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений). 1.2. Документирование обновляемой информации о состоянии инженерных коммуникаций и оборудования теплового узла в журнале технических осмотров, перечне работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества здания 1.3. Планирование и контроль выполнения работ (услуг) по инженерным коммуникациям и оборудованию теплового узла. 1.4. Заключение и сопровождение договора с ресурсоснабжающей организацией на поставку тепловой энергии и теплоносителя в здание	Договор	1	Постоянно	осмотра. Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества  Заключенный договор	Инженер. Юрист.	оформление выполнения поименованных работ (услуг)  Действующий договор
2. Техническое обслуживание. 2.1. Профилактический осмотр и устранение незначительных неисправностей инженерных коммуникаций и оборудования теплового узла (профилактика и регулировка насосов, оборудования и иной аппаратуры, набивка сальников, устранение течи в трубопроводах, приборах и запорно-регулирующей арматуре, очистка (промывка) грязевиков, фильтров, мелкий ремонт теплоизоляции, очистка от накипи и покраска трубопроводов и запорной арматуры и др.), устранение аварий. 2.2. Контроль параметров теплоносителя на входе в тепловой узел, тепловом узле и на выходе из теплового в системы теплоснабжения (отопление, вентиляция, горячее водоснабжение). 2.3. Снятие одновременно показаний общего прибора учета расхода тепловой энергии и теплоносителя на здание и отдельных. 2.4. Подготовка теплового узла к сезонной эксплуатации.	Тепл. узел	1	2 раза в год и по мере необходимости	Отметка в журнале	Инженер. Сантехник.	Исправный, работоспособный, безаварийный тепловой узел
	Тепл. узел		Ежедневно	Журнал учета	Сантехник	Своевременные записи в журнале
	Шт.	1	1 раз в месяц	Журнал учета	Сантехник	-//-
	Тепл. узел	1	2 раза в год	По отдельному плану	Инженер. Сантехник	Исправный тепловой узел, без протечек
3. Санитарное содержание. Осуществляется в рамках санитарного содержания помещения в котором размещен тепловой узел и отдельно не предусматривается.						
4. Прочее. Не предусматривается.						
<b>3. ОТОПЛЕНИЕ</b>						
(наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)						
Название работы (услуги) соответственно виду	Единица измерения.	Объем	Периодичность. Срок.	Документ подтверждения	Исполнитель	Результат
1. Управление						
1.1. Оценка состояния системы отопления с оформлением акта, в	Нагр.	600	1 раз в год	Журнал, акт	Инженер	Своевременное

<p>котором содержится оценка ее соответствия (несоответствия) требованиям законодательства РФ о безопасности зданий и меры, необходимые для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений).</p> <p>1.2. Документирование обновляемой информации о состоянии системы отопления в журнале технических осмотров, перечне работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества здания</p> <p>1.3. Планирование и контроль выполнения работ (услуг) по системе отопления.</p>	прибор				технического осмотра. Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества		документальное оформление выполнения поименованных работ (услуг)
<p>2. Техническое обслуживание.</p> <p>2.1. Профилактический осмотр и устранение незначительных неисправностей системы отопления (профилактика и регулировка запорно-регулирующей арматуры, набивка сальников, устранение течи в трубопроводах, отопительных приборах и запорно-регулирующей арматуре, очистка (промывка) фильтров, мелкий ремонт теплоизоляции, очистка от накипи и покраска трубопроводов и запорной арматуры, укрепление или замена приборов отопления и др.), устранение аварий.</p> <p>2.2. Контроль параметров нагрева приборов отопления и регулировка при необходимости.</p> <p>2.3. Подготовка системы отопления к сезонной эксплуатации (отключение, промывка, испытание на плотность, регулировка)</p>	Нагр. прибор	600	2 раза в год и по мере необходимости	Отметка в журнале	Инженер. Сантехник.		Исправная, работоспособная и безаварийная система отопления
	Нагр. прибор	600	По заявке	Журнал учета	Сантехник		Нормальная т-ра в помещении
	Нагр. прибор	600	2 раза в год	По отдельному плану	Инженер. Сантехник		Исправная система отопления без протечек
3. Санитарное содержание. Осуществляется в рамках санитарного содержания помещений в которых размещена система отопления и отдельно не предусматривается.							
4. Прочее. Не предусматривается.							

#### 4. СИСТЕМЫ ВЕНТИЛЯЦИИ

(наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)

Название работы (услуги) соответственно виду	Единица измерения.	Объем	Периодичность . Срок.	Документ подтверждения	Исполнитель	Результат
<p>1. Управление</p> <p>1.1. Оценка состояния систем вентиляции с оформлением акта, в котором содержится оценка их соответствия (несоответствия) требованиям законодательства РФ о безопасности зданий и меры, необходимые для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений).</p>	П. м. воздуховодов	5010,9	1 раз в год	Журнал, акт технического осмотра. Перечень работ (услуг)	Инженер	Своевременное документальное оформление выполнения поименованных

1.2. Документирование обновляемой информации о состоянии системы вентиляции в журнале технических осмотров, перечне работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества здания				по содержанию общего имущества		работ (услуг)
1.3. Планирование и контроль выполнения работ (услуг) по системе вентиляции.						
2. Техническое обслуживание.						
2.1. Профилактический осмотр и устранение незначительных неисправностей системы вентиляции (профилактика и регулировка электровентиляторов, регулирующих клапанов на воздуховодах и другого оборудования в составе вентиляционной системы, набивка сальников, устранение течи в трубопроводах и запорно-регулирующей арматуре воздухонагревателей, очистка (промывка) фильтров, мелкий ремонт теплоизоляции, укрепление или частичная замена участков воздуховодов и др.), проверка работоспособности системы вентиляции в пожарном режиме, устранение аварий.	П. м. воздуховодов	5010,9	2 раза в год и по мере необходимости	Отметка в журнале	Инженер. Сантехник.	Исправная, работоспособная и безаварийная система вентиляции
2.2. Контроль параметров воздуха подаваемого (удаляемого) вентиляционной системой в(из) помещения(ий) здания и регулировка при необходимости.	П. м. воздуховодов	5010,9	По заявке	Журнал учета	Специалист	Своевременная запись в журнал
2.3. Подготовка системы вентиляции к сезонной эксплуатации (отключение воздухонагревателей, испытание их на плотность, регулировка воздухораспределения (воздухоудаления), очистка фильтров, воздуховодов от пыли и др.)	П. м. воздуховодов	5010,9	2 раз в год	По отдельному плану	Инженер. Сантехник.	Работоспособная по сезону система вентиляции
3. Санитарное содержание. Осуществляется в рамках санитарного содержания помещений в которых размещена система вентиляции и отдельно не предусматривается.						
4. Прочее. Не предусматривается.						

### 5. СИСТЕМА ДЫМОУДАЛЕНИЯ

(наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)

Название работы (услуги) соответственно виду	Единица Измерения.	Объем	Периодичность. Срок.	Документ подтверждения	Исполнитель,	Результат
1. Управление						
1.1. Оценка состояния системы дымоудаления с оформлением акта, в котором содержится оценка ее соответствия (несоответствия) требованиям законодательства РФ о безопасности зданий и меры, необходимые для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений).	П. м. воздуховодов	351	1 раз в год	Журнал, акт технического осмотра. Перечень работ (услуг) по содержанию	Инженер	Своевременное документальное оформление выполнения упомянутых работ (услуг)
1.2. Документирование обновляемой информации о состоянии системы дымоудаления в журнале технических осмотров,						

перечне работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества здания 1.3. Планирование и контроль выполнения работ (услуг) по системе дымоудаления.				общего имущества		
2. Техническое обслуживание. 2.1. Профилактический осмотр и поддержание системы дымоудаления в работоспособном состоянии (профилактика электровентиляторов, регулирующих клапанов на воздуховодах и другого оборудования в составе системы дымоудаления, укрепление или частичная замена участков воздуховодов, очистка от мусора и др.), проверка работоспособности системы дымоудаления в пожарном режиме совместно с другими инженерными системами, связанными с системой дымоудаления).	П. м. воздуховодов	351	2 раза в год и по мере необходимости	Отметка в журнале	Инженер. Сантехник.	Работоспособная система дымоудаления в пожарном режиме
3. Санитарное содержание. Осуществляется в рамках санитарного содержания помещений в которых размещена система дымоудаления и отдельно не предусматривается.						
4. Прочее. Не предусматривается.						

### 6. СИСТЕМА ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

(наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)

Название работы (услуги) соответственно виду	Единица измерения.	Объем	Периодичность. Срок.	Документ подтверждения	Исполнитель	Результат
1. Управление 1.1. Оценка состояния системы холодного водоснабжения с оформлением акта, в котором содержится оценка ее соответствия (несоответствия) требованиям законодательства РФ о безопасности зданий и меры, необходимые для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений). 1.2. Документирование обновляемой информации о состоянии системы холодного водоснабжения в журнале технических осмотров, перечне работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества здания. 1.3. Планирование и контроль выполнения работ (услуг) по системе холодного водоснабжения.	П. м. трубопроводов	1179	1 раз в год	Журнал, акт технического осмотра. Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества	Инженер	Своевременное документальное оформление выполнения поименованных работ (услуг)
1.4. Заключение и сопровождение договора с ресурсоснабжающей организацией на холодное водоснабжение и водоотведение (канализацию) здания.	Договор	1	Постоянно	Заключенный Договор	Инженер. Юрист	
2. Техническое обслуживание. 2.1. Профилактический осмотр и устранение незначительных неисправностей системы холодного водоснабжения	П. м. трубопроводов	1179	2 раза в год и по мере	Отметка в журнале	Инженер. Сантехник.	Исправная, работоспособная

(профилактика и регулировка запорно-регулирующей арматуры в санитарных приборах (сmyвные бачки, писсуары, смесители), набивка сальников, устранение течи в трубопроводах, санитарных приборах и запорно-регулирующей арматуре, очистка (проmyвка) фильтров, мелкий ремонт теплогидроизоляции, очистка и покраска трубопроводов и запорной арматуры, укрепление или замена смесителей, прочистка сифонов сантехприборов, замена сантехприборов и др.), устранение аварий. 2.2. Снятие одновременно показаний общего прибора учета расхода холодной воды на здание и в отдельных помещениях.	Шт.	67	Ежемесячно	Журнал учета	Сантехник	и безаварийная система холодного водоснабжения  Своевременная запись в журнале
3. Санитарное содержание. Осуществляется в рамках санитарного содержания помещений в которых размещена система холодного водоснабжения и отдельно не предусматривается.						
4. Прочее. Не предусматривается.						

### 6. СИСТЕМА ПОЖАРНОГО ВОДОПРОВОДА

(наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)

Название работы (услуги) соответственно виду	Единица измерения.	Объем	Периодичность. Срок.	Документ подтверждения	Исполнитель	Результат
1. Управление 1.1. Оценка состояния системы пожарного водопровода с оформлением акта, в котором содержится оценка ее соответствия (несоответствия) требованиям законодательства РФ о безопасности зданий и меры, необходимые для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений). 1.2. Документирование обновляемой информации о состоянии системы пожарного водопровода в журнале технических осмотров, перечне работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества здания. 1.3. Планирование и контроль выполнения работ (услуг) по системе пожарного водопровода.	П. м. трубопроводов	1076	1 раз в год	Журнал, акт технического осмотра. Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества	Инженер	Своевременное документальное оформление выполнения поименованных работ (услуг)
2. Техническое обслуживание. 2.1. Профилактический осмотр и устранение незначительных неисправностей системы пожарного водопровода (профилактика насосного оборудования, запорно-регулирующей арматуры и пожарных рукавов в пожарных ящиках, набивка сальников, устранение течи в трубопроводах и запорной арматуре и др.), проверка работоспособности системы пожарного водопровода в	П. м трубопроводов	1076	2 раза в год и по мере необходимости	Отметка в журнале	Инженер. Сантехник.	Работоспособная в пожарном режиме система пожарного водопровода

пожарном режиме, устранение аварий.						
3. Санитарное содержание. Осуществляется в рамках санитарного содержания помещений в которых размещена система пожарного водопровода и отдельно не предусматривается.						
4. Прочее. Не предусматривается.						

### 7. СИСТЕМА ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

(наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)

Название работы (услуги) соответственно виду	Единица измерения.	Объем	Периодичность. Срок.	Документ подтверждения	Исполнитель	Результат
<p>1. Управление</p> <p>1.1. Оценка состояния системы горячего водоснабжения с оформлением акта, в котором содержится оценка ее соответствия (несоответствия) требованиям законодательства РФ о безопасности зданий и меры, необходимые для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений).</p> <p>1.2. Документирование обновляемой информации о состоянии системы горячего водоснабжения в журнале технических осмотров, перечне работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества здания.</p> <p>1.3. Планирование и контроль выполнения работ (услуг) по системе горячего водоснабжения.</p>	П. м. трубопроводов	2107	1 раз в год	Журнал, акт технического осмотра. Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества	Инженер	Своевременное документальное оформление выполнения поименованных работ (услуг)
<p>2. Техническое обслуживание.</p> <p>2.1. Профилактический осмотр и устранение незначительных неисправностей системы горячего водоснабжения (профилактика и регулировка теплообменника, запорно-регулирующей арматуры (нагревателя горячей воды, смесители умывальников, душевых), набивка сальников, устранение течи в трубопроводах, запорно-регулирующей арматуре, очистка (промывка) фильтров, мелкий ремонт теплоизоляции, очистка и покраска трубопроводов и запорной арматуры, укрепление или замена смесителей и др.), устранение аварий.</p> <p>2.2. Снятие одновременно показаний общего прибора учета расхода горячей воды на здание и в отдельных помещениях.</p>	П. м. трубопроводов	2107	2 раза в год и по мере необходимости	Отметка в журнале	Инженер. Сантехник.	Исправная, работоспособная и безаварийная система г. в.
<p>3. Санитарное содержание. Осуществляется в рамках санитарного содержания помещений в которых размещена система горячего водоснабжения и отдельно не предусматривается.</p>						
4. Прочее. Не предусматривается.						

## 8. СИСТЕМА КАНАЛИЗАЦИИ

(наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)

Название работы (услуги) соответственно виду	Единица измерения.	Объем	Периодичность. Срок.	Документ подтверждения	Исполнитель	Результат
<p>1. Управление</p> <p>1.1. Оценка состояния системы канализации с оформлением акта, в котором содержится оценка ее соответствия (несоответствия) требованиям законодательства РФ о безопасности зданий и меры, необходимые для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений).</p> <p>1.2. Документирование обновляемой информации о состоянии системы канализации в журнале технических осмотров, перечне работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества здания</p> <p>1.3. Планирование и контроль выполнения работ (услуг) по системе канализации.</p>	П. м. трубопроводов	2440	1 раз в год	Журнал, акт технического осмотра. Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества	Инженер	Своевременное документальное оформление выполнения поименованных работ (услуг)
<p>2. Техническое обслуживание.</p> <p>2.1. Профилактический осмотр и устранение незначительных неисправностей системы канализации (профилактика и прочистка сифонов санитарных приборов (писсуары, умывальники, душевые поддоны, трапы), канализационных вытяжек (клапанов), прочистка канализационных лежаков, устранение течи и засоров в трубопроводах, укрепление или замена отдельных участков труб и др.), устранение аварий.</p>	Сантехприбор	147	2 раза в год и по мере необходимости	Отметка в журнале	Инженер. Сантехник.	Исправная, работоспособная и безаварийная система канализации
3. Санитарное содержание. Осуществляется в рамках санитарного содержания помещений в которых размещена система канализации и отдельно не предусматривается.						
4. Прочее. Не предусматривается.						

## 9. СИСТЕМА ВНУТРЕННИХ ВОДОСТОКОВ

(наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)

Название работы (услуги) соответственно виду	Единица измерения.	Объем	Периодичность. Срок.	Документ подтверждения	Исполнитель	Результат
<p>1. Управление</p> <p>1.1. Оценка состояния системы внутренних водостоков с оформлением акта, в котором содержится оценка ее соответствия (несоответствия) требованиям законодательства РФ о безопасности зданий и меры, необходимые для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений).</p> <p>1.2. Документирование обновляемой информации о состоянии системы внутренних водостоков в журнале технических</p>	П. м. трубопроводов	135	1 раз в год	Журнал, акт технического осмотра. Перечень работ (услуг) по содержанию	Инженер	Своевременное документальное оформление выполнения поименованных работ (услуг)

осмотров, перечне работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества здания 1.3. Планирование и контроль выполнения работ (услуг) по системе внутренних водостоков.				общего имущества		
2. Техническое обслуживание. 2.1. Профилактический осмотр и устранение незначительных неисправностей системы внутренних водостоков (профилактика и прочистка водоприемных воронок, устранение течи и засоров в воронках и трубопроводах, укрепление, очистка и окраска труб и др.), подготовка к сезонной эксплуатации, устранение аварий.	П. м. трубопроводов	135	2 раза в год и по мере необходимости	Отметка в журнале	Инженер. Сантехник.	Работоспособная по сезону и без протечек система внутренних водостоков
3. Санитарное содержание. Осуществляется в рамках санитарного содержания помещений в которых размещена система внутренних водостоков и отдельно не предусматривается.						
4. Прочее. Не предусматривается.						

### 10. ПОЖАРНАЯ СИГНАЛИЗАЦИЯ (АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ ПОЖАРОТУШЕНИЕ)

(наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)

Название работы (услуги) соответственно виду	Единица измерения.	Объем	Периодичность. Срок.	Документ подтверждения	Исполнитель	Результат
1. Управление 1.1. Оценка состояния системы пожарной сигнализации с оформлением акта, в котором содержится оценка соответствия (несоответствия) требованиям законодательства РФ о безопасности зданий и меры, необходимые для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений). 1.2. Документирование обновляемой информации о состоянии системы пожарной сигнализации в журнале технических осмотров, перечне работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества здания. 1.3. Планирование и контроль выполнения работ (услуг) по системе пожарной сигнализации. 1.4. Заключение и сопровождение договора со специализированной организацией на техническое обслуживание системы пожарной сигнализации (автоматизированного пожаротушения).	Пожарный извещатель (оконечный прибор пожаротушения) (шт.).	1320	1 раз в год	Журнал, акт технического осмотра. Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества	Инженер. Спец. организация	Из договора
	Договор	1	Постоянно	Заклученный договор	Инженер. Юрист.	Действующий договор
2. Техническое обслуживание. 2.1. Профилактический осмотр и устранение неисправностей (первичных устройств, проводки и оконечного оборудования и др.) в системе пожарной сигнализации, проверка работоспособности системы пожарной сигнализации в пожарном режиме, совместно с	П. м. магистралей	9380	2 раза в год и по мере необходимости	Отметка в журнале	Инженер Специалист	Из договора



<p>другими связанными с ней инженерно-техническими системами (пожарный водопровод, автоматическое порошковое пожаротушение, спринклеры, вентиляция, дымоудаление, система звукового и светового оповещения и др.), устранение аварий.</p> <p>2.2. Организация постоянного дежурства в месте установки окончного оборудования, управления системой пожарной сигнализации (автоматизированного пожаротушения) специально обученного персонала.</p>	Договор	1	Постоянно	Специальный журнал	Инженер. Юрист. Охрана здания	Из договора
<p>3. Санитарное содержание. Осуществляется в рамках санитарного содержания помещений по месту нахождения устройств и оборудования системы пожарной сигнализации (автоматизированного пожаротушения) и отдельно не предусматривается.</p>						

### 11. ФОНТАН

(наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)

Название работы (услуги) соответственно виду	Единица измерения.	Объем	Периодичность. Срок.	Документ подтверждения	Исполнитель	Результат
<p>1. Управление</p> <p>1.1. Оценка состояния системы оборудования и трубопроводов фонтана с оформлением акта, в котором содержится оценка его соответствия (несоответствия) требованиям по эксплуатации и меры, необходимые для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений).</p> <p>1.2. Документирование обновляемой информации о состоянии системы фонтана в журнале технических осмотров, перечне работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества здания</p> <p>1.3. Планирование и контроль выполнения работ (услуг) по системе фонтана.</p>	Фонтан (шт).	1	1 раз в год	Журнал, акт технического осмотра. Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества	Инженер	Своевременное документальное оформление выполнения поименованных работ (услуг)
<p>2. Техническое обслуживание.</p> <p>2.1. Профилактический осмотр и устранение неисправностей системы фонтана (профилактика и регулировка, насосного оборудования, запорно-регулирующей арматуры, набивка сальников, устранение течи в трубопроводах и запорно-регулирующей арматуре, очистка (промывка) фонтана, мелкий ремонт инженерного оборудования и конструкций фонтана), устранение аварий.</p>	Фонтан (шт).	1	2 раза в год и по мере необходимости	Отметка в журнале	Инженер. Сантехник. Уборщик.	Работоспособный фонтан
<p>3. Санитарное содержание. Осуществляется в рамках санитарного содержания помещений в которых размещен фонтан и отдельно не предусматривается.</p>						

4. Прочее. Не предусматривается.					
----------------------------------	--	--	--	--	--

12. ЛИФТЫ (ЭСКАЛАТОРЫ)						
(наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)						
Название работы (услуги) соответственно виду	Единица измерения.	Объем	Периодичность. Срок.	Документ подтверждения	Исполнитель	Результат
1. Управление 1.1. Оценка состояния лифтов (эскалаторов) с оформлением акта, по каждому лифту (эскалатору), в котором содержится оценка соответствия (несоответствия) требованиям законодательства РФ о безопасности зданий и меры, необходимые для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений). 1.2. Документирование обновляемой информации о состоянии лифтов (эскалаторов) в журнале технических осмотров, перечне работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества здания 1.3. Планирование и контроль выполнения работ (услуг) по лифтам (эскалаторов). 1.4. Заключение и сопровождение договора со специализированной организацией по техническому обслуживанию лифтов (эскалаторов) в здании.	Лифт (эскалатор) (шт).	8 (4)	2 раз в год	Журнал, акт технического осмотра. Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества	Спец. организация Инженер.	Из договора
2. Техническое обслуживание. 2.1. Профилактический осмотр и устранение незначительных неисправностей лифтов (эскалаторов), смена перегоревших ламп, устранение аварий.	Лифт (эскалатор) (шт).	8 (4)	2 раза в год и по мере необходимости	Отметка в журнале	Специалист. Инженер.	Из договора
3. Санитарное содержание 3.1. Уборка кабин лифтов, (мытьё пола кабины лифта, очистка ступеней эскалаторов), ограждений и др.). 3.2. Влажная протирка стен, потолков, дверей, плафонов кабин лифтов.	Лифт (эскалатор) (шт).	8 (4)	365 раз в год 24 раза в год	Отметка в журнале -//-	Уборщик помещений -//-	Чистая кабина лифта. Чистый эскалатор
4. Прочее. Не предусматривается.						

13. МУСОРОПРОВОД						
(наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)						
Название работы (услуги) соответственно виду	Единица измерения.	Объем	Периодичность. Срок.	Документ подтверждения	Исполнитель	Результат
1. Управление 1.1. Оценка состояния мусоропровода с оформлением акта, в котором содержится оценка его соответствия (несоответствия) требованиям эксплуатации мусоропроводов и меры, необходимые для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений).	П. м. ствола мусоропровода	22	1 раз в год	Журнал, акт технического осмотра. Перечень работ (услуг)	Инженер Администратор	Своевременное документальное оформление выполнения поименованных

1.2. Документирование обновляемой информации о состоянии мусоропровода в журнале технических осмотров, перечне работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества здания 1.3. Планирование и контроль выполнения работ (услуг) по содержанию и ремонту мусоропровода				по содержанию общего имущества		работ (услуг)
2. Техническое обслуживание 2.1. Профилактический осмотр мусоропровода, для организации его санитарного состояния.	П. м ствола мусоропровода	22	2 раза в месяц	Отметка в журнале	Администратор Разнорабочий.	Исправный мусоропровод без засоров
3. Санитарное содержание 3.1. Удаление мусора из мусороприемной камеры, уборка мусороприемной камеры, очистка сменных мусоросборников. 3.2. Уборка загрузочных клапанов, мойка нижней части ствола и шибера, очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода, дезинфекция сменных мусоросборников, устранение засоров (по необходимости).	Мусоропровод Мусоропровод	1 1	365 раз в год 1 раз в месяц	Отметка в журнале - // -	Дворник Уборщик	Очищенный и санитарно обработанный в установленный период мусоропровод
4. Прочее. Не предусматривается.						

#### 14. СИСТЕМА ВОДЯНОГО ХОЛОДОСНАБЖЕНИЯ «ЧИЛЛЕР»

(наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)

Название работы (услуги) соответственно виду	Единица измерения.	Объем	Периодичность. Срок.	Документ подтверждения	Исполнитель	Результат
1. Управление 1.1. Оценка состояния системы водяного холодоснабжения с оформлением акта, в котором содержится оценка соответствия (несоответствия) требованиям законодательства РФ о безопасности зданий и меры, необходимые для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений). 1.2. Документирование обновляемой информации о состоянии системы водяного холодоснабжения в журнале технических осмотров, перечне работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества здания 1.3. Планирование и контроль выполнения работ (услуг) по системе водяного холодоснабжения.	П. м. трубопроводов	1182	1 раз в год	Журнал, акт технического осмотра. Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества	Инженер	Своевременное документальное оформление выполнения поименованных работ (услуг)

1.4. Заключение и сопровождение договора со специализированной организацией на техническое обслуживание системы водяного холодоснабжения.	Договор	1	Постоянно	Заключенный Договор	Инженер. Юрист	
2. Техническое обслуживание. 2.1. Профилактический осмотр и устранение незначительных неисправностей в системе водяного холодоснабжения (профилактика и регулировка запорно-регулирующей арматуры, набивка сальников, устранение течи в трубопроводах и запорно-регулирующей арматуре, очистка (промывка) фильтров, мелкий ремонт теплогидроизоляции, очистка и покраска трубопроводов и запорной арматуры, проверка работоспособности системы водяного холодоснабжения в регулируемых режимах, устранение аварий.	П. м. трубопроводов	1182	2 раза в год и по мере необходимости	Отметка в журнале	Инженер. Сантехник.	Исправная, работоспособная и безаварийная система холодного водоснабжения
2.2. Снятие одновременно показаний общего прибора учета расхода электроэнергии на Здание и расхода электроэнергии на систему водяного холодоснабжения.	Шт.	2	Ежемесячно	Журнал учета	Сантехник	Своевременная запись в журнале
3. Санитарное содержание. Осуществляется в рамках санитарного содержания помещений в которых размещена система водяного холодоснабжения и отдельно не предусматривается.						
4. Прочее. Не предусматривается.						

### 15. СИСТЕМА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

(наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)

Название работы (услуги) соответственно виду	Единица измерения.	Объем	Периодичность. Срок.	Документ подтверждения	Исполнитель	Результат
1. Управление 1.1. Оценка состояния системы видеонаблюдения с оформлением акта, в котором содержится оценка соответствия (несоответствия) требованиям законодательства РФ о безопасности зданий и меры,	Видеосервер и видеокамеры	1+30	1 раз в год	Журнал, акт технического осмотра.	Инженер. Спец. организация	Из договора

необходимые для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений). 1.2. Документирование обновляемой информации о состоянии системы видеонаблюдения в журнале технических осмотров, перечне работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества здания. 1.3. Заключение и сопровождение договора со специализированной организацией на техническое обслуживание системы видеонаблюдения.	(шт.).  Договор	1	Постоянно	Заключенный договор	Инженер. Юрист.	Действующий договор
2. Техническое обслуживание. 2.1. Профилактический осмотр и устранение неисправностей (первичных устройств, проводки и оконечного оборудования и др.) в системе видеонаблюдения, проверка работоспособности системы. 2.2. Организация постоянного дежурства в месте установки оконечного оборудования, управления системой видеонаблюдения специально обученного персонала.	П. м.	2745  1	2 раза в год и по мере необходимости и Постоянно	Отметка в журнале  Специальный журнал	Инженер. Специалист по системе в/наблюдения. Инженер. Оператор систем безопасности.	Из договора  Работоспособное оборудование.
3. Санитарное содержание. Осуществляется в рамках санитарного содержания помещений по месту нахождения устройств и оборудования системы видеонаблюдения и отдельно не предусматривается.						

### Г. ПРИЛЕГАЮЩИЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

#### 1. ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК С ЭЛЕМЕНТАМИ ОЗЕЛЕНЕНИЯ И БЛАГОУСТРОЙСТВА

(наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)

Название работы (услуги) соответственно виду	Единица измерения.	Объем	Периодичность . Срок.	Документ подтверждения	Исполнитель	Результат
1. Управление 1.1. Оценка состояния земельного участка с оформлением акта, в котором содержится оценка соответствия (несоответствия) требованиям по его содержанию и меры, необходимые для устранения выявленных недостатков. 1.2. Документирование обновляемой информации о состоянии земельного участка в журнале технических осмотров, перечне работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества здания. 1.3. Планирование и контроль выполнения работ (услуг) по содержанию земельного участка.	Кв. м. З.У.	4872,4	1 раз в год	Журнал, акт технического осмотра. Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества	Инженер Администратор	Своевременное документальное оформление выполнения наименованных работ (услуг)
2. Техническое обслуживание						

2.1. Обеспечение соблюдения противопожарного состояния прилегающей территории к зданию. 2.2. Подготовка прилегающей территории к сезонной эксплуатации.	Кв. м. З.У.	4872,4	2 раза в год		Инженер. Администрато р Дворник.	Прилегающая территория, отвечающая требованиям содержания
3. Санитарное содержание 3.1. Теплый период. Подметание прилегающей территории, очистка урн от мусора, промывка урн, уборка газонов, полив газонов и зеленых насаждений, уборка контейнерной площадки ТБО. 3.2. Холодный период. Подметание дорожек, в том числе очистка от свежевыпавшего снега, наледи, очистка урн, уборка контейнерной площадки ТБО, посыпка проходов материалами противоскольжения (устранение скользкости). 3.3. Обеспечение освещенности прилегающей территории. 3.4. Вывоз ТБО, сметного и крупногабаритного мусора	Кв. м. обслуживаемой территории З.У  Кв. м. обслуживаемой территории З.У.  Светильник (шт). Спец. автомобиль.	4872,4  4872,4  13 1	1 раз в сутки  1 раз в сутки и по необходим.  По необходим.  - //-	Отметка в журнале  - //-  - //-  - //-	Дворник  - //-  Электрик  Дворник	Чистота и освещенность на земельном участке и своевременное проведение мероприятий противоскольжения    Из договора
4. Прочее. Не предусматривается.						

#### Д. УПРАВЛЕНИЕ ЗДАНИЕМ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В ЗДАНИИ.

##### 1. ОБЩЕЕ ИМУЩЕСТВО ЗДАНИЯ.

*(наименование элемента (объекта) из утвержденного состава общего имущества)*

Название работы (услуги) соответственно виду	Единица измерения.	Объем	Периодичность. Срок.	Документ подтверждения	Исполнитель	Результат
1. Управление 1.1. Сбор, обновление и хранение технической и иной документации на здание, согласно утвержденному в установленном порядке перечню, том числе: а) создание и поддержание в актуальном состоянии журнала эксплуатации здания с регулярно обновляемой информацией в нем о состоянии всех элементов (объектов) общего имущества здания и выполненных действиях по их техническому осмотру и ремонту, включая замену; б) ведение реестра собственников и иных законных пользователей помещений в здании; в) ведение журнала заявок, предложений и обращений собственников и осуществления необходимых ответных действий.	Кв. м. помещений собственнику в	27849,82	Постоянно	Перечень технической и иной документации. Журнал эксплуатации здания.  Реестр собственников Журнал заявок и ответных действий	Управляющий. Инженер. Администратор . Экономист. Юрист.	Своевременное документальное оформление выполнения поименованных работ (услуг)

<p>1.2. Обеспечение организации созыва и проведения очередных общих собраний собственников помещений в здании, в том числе подготовка проектов документов, предлагаемых на утверждение общему собранию собственников по вопросам содержания и ремонта общего имущества здания и ознакомление с ними собственников, в том числе условий договора управления зданием и приложений к нему.</p>			2 раз в год	Протоколы собраний и иные документы, связанные с собраниями		
<p>1.3. Планирование и контроль выполнения (исполнения) условий заключенного с собственниками договора управления зданием, в том числе плана-перечня работ (услуг), финансового плана (сметы доходов и расходов) по содержанию и ремонту общего имущества здания, включая земельный участок.</p>			Постоянно	Договор управления зданием с приложениями Журналы учета выполнения работ (услуг)		
<p>1.4. Выбор исполнителей работ (услуг), заключение и сопровождение заключенных с ними договоров на оказание услуг и выполнение работ, необходимых для содержания и ремонта общего имущества здания, и в обеспечение предоставления собственникам и пользователям помещений в здании коммунальных услуг, также иных договоров.</p>			По мере необходимости	Соответствующие договоры		
<p>1.5. Начисление обязательных платежей и совершение действий по их сбору на содержание и ремонт общего имущества здания и оказания коммунальных услуг: - оформление счетов на оплату (платежных документов) и направление их собственникам или пользователям помещений; - ведение претензионной и исковой работы с лицами, не исполняющими обязанностей по платежам (должникам).</p>			1 раз в месяц	Лицевые счета собственников помещений. Счет на оплату собственнику Взыскание задолженности по решению суда		
<p>1.6. Составление и представления собственникам помещений ежегодного отчета об исполнении договора управления зданием, в т.ч. плана-перечня работ (услуг) и финансового плана (сметы доходов и расходов) по содержанию и ремонту общего имущества здания и обеспечения предоставления коммунальных услуг.</p>			По мере необходим. 1 раз в год	Отчет управляющего		
<p>1.7. Разработка предложений общему собранию собственников о пользовании общим имуществом здания с целью получения доходов, определении лиц, которые от имени собственников помещений в здании уполномочены на заключение договоров об использовании общего имущества здания.</p>			1 раз в год	Предложения		

<p>1.8. Организация учета поступающих и расходующих средств, связанных с содержанием и ремонтом общего имущества здания и предоставление коммунальных услуг.</p> <p>1.9. Получение, учет и использование доходов от использования общего имущества здания в соответствии с решениями общих собраний собственников в случае наличия таких доходов.</p> <p>1.10. Организация информирования собственников помещений в здании, по вопросам, связанным с управлением зданием.</p>			<p>Постоянно</p> <p>В случае поручения собственнику</p> <p>в</p> <p>Постоянно</p>	<p>Лицевые счета собственников помещений</p> <p>Протоколы собраний</p> <p>Договоры.</p> <p>Материалы на информационных стендах в здании.</p>		
---	--	--	---	--	--	--

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Управляющий»

Общество с ограниченной ответственностью  
«ЛИДЕР»

Директор



Дашидондоков Ц.Д.

«Собственники»

От имени «Собственников» и за их счет

Председатель Совета  
собственников



Банчиков А.В.